

Checkliste Unterlagen

Bewerbung	siehe Muster, Unterschrift Vertretungsberechtigte
Erläuterungen zum Projekt	Text 1-2 Seiten A4 + Finanzplan 1 Seite
Ziele	Was sind die wichtigsten Ziele im Projekt?
Zielgruppen	Wer soll erreicht werden?
Maßnahmen	Kurze und konkrete Beschreibung der Maßnahmen
Kriterien zur Zielerreichung	Wie lässt sich der Erfolg Ihres Projektes messen?
Fortsetzung nach Förderende	Wie stellen Sie sich die Zukunft für Ihr Projekt vor?
Zeitplan	Projektabschluss inklusive Verwendungsnachweis ca. 1 Jahr
Kosten- und Finanzplan	Ausgaben und Eigenmittel, ggf. Drittmittel
Unterschrift Vertretungsberechtigte	Lübeck, Datum, Name(n)
Gemeinnützigkeit	Freistellungsbescheid vom Finanzamt
Kassenbericht Verein 2025	Beschluss, Lübeck, Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigte
bei Kooperationen	Vereinbarung Kooperationspartnerschaft, Lübeck, Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigte